		<i>Tipo de Instrumento:</i> Política			
		<i>Título:</i> POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS			
<i>Emitido por:</i>	Planejamento Estratégico e Governança	<i>Código Instrumento</i> PL GOV 002	<i>Revisão</i> 02	<i>Data de Emissão:</i> 06/09/2024	<i>Data da Próxima Revisão:</i> 31/12/2026

1. OBJETIVO

A presente Política tem por objetivo estabelecer as diretrizes da CBV para resguardo e uso de dados pessoais que venham a ser tratados em suas atividades, de forma a adequar os procedimentos da entidade às disposições da Lei Geral de Proteção de Dados (“LGPD”).

2. CONCEITUAÇÃO

A proteção de dados pessoais compreende direito fundamental assegurado constitucionalmente e regulamentada pela Lei Geral de Proteção de Dados (“LGPD”), Lei nº 13.709/18.

A Confederação Brasileira de Voleibol (“CBV”), entidade de administração do desporto filiada ao Comitê Olímpico do Brasil (COB) e à Federação Internacional de Voleibol (FIVB), está comprometida com o respeito à privacidade, à liberdade de expressão, de informação, de comunicação e de opinião, a inviolabilidade da intimidade e da imagem e, sobretudo, com os direitos humanos e a dignidade da pessoa natural, direitos fundamentais trazidos pela Constituição Federal e fundamentos norteadores da LGPD.

O compromisso com o respeito aos direitos acima transcritos compreende, pela sua essência e abrangência, a proteção aos dados pessoais tratados pela CBV, fazendo-os de forma transparente, ética, segura e responsável, o qual o faz com o comprometimento de salvaguardar e garantir que qualquer dado pessoal coletado ou que, de alguma maneira, CBV tenha acesso, somente seja utilizado em observância à legislação aplicável, em especial a LGPD, aos princípios norteadores, e normas e regulamentações que vierem a ser editadas. Em razão disso, editou a CBV a presente Política.

3. DEFINIÇÕES:

Dados pessoais: Informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável. Também são considerados dados pessoais aquelas informações utilizadas para a formação do perfil comportamental de determinada pessoa natural.


Dado pessoal sensível: Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

Dado anonimizado: Dado relativo à titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento.

Banco de dados: Conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico.

Titular: Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.

Tratamento: Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição,

		<i>Tipo de Instrumento:</i> Política			
		<i>Título:</i> POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS			
<i>Emitido por:</i>	Planejamento Estratégico e Governança	<i>Código Instrumento</i> PL GOV 002	<i>Revisão</i> 02	<i>Data de Emissão:</i> 06/09/2024	<i>Data da Próxima Revisão:</i> 31/12/2026

processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

Consentimento: Manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada.

Anonimização: Utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.

Eliminação: Exclusão de dados ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado.

Uso compartilhado de dados: Comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicos no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitidas por esses entes públicos, ou entre entes privados.

Transferência internacional de dados: Transferência de dados pessoais para país estrangeiros ou organismo internacional do qual o país seja membro.

Encarregado: Pessoa natural ou jurídica indicada pelo Controlador e Operador, responsável pela Proteção de Dados Pessoais, bem como pela comunicação com a ANPD e titulares, contatável através da plataforma: <https://voleibrasil.lgpdlegalcontrol.com.br/>

ANPD: Autoridade Nacional de Proteção de Dado, enquanto órgão da Administração Pública Federal responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados em todo o território nacional.


Controlador: Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.

Operador: Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do Controlador. Os operadores poderão compreender os parceiros comerciais, fornecedores e/ou terceiros com os quais a CBV mantém relacionamento, comunique ou compartilhe dados, devendo estes atuarem no tratamento de dados na forma estabelecida pelo Controlador.

Suboperador: Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais, à ordem ou contratação do operador, em nome do Controlador.

Parceiros comerciais: terceiros contratados, sejam eles pessoa física ou jurídica, que atuam em nome da CBV, (Consultores, Conveniados, Agentes Comerciais e Patrocinadores).

Fornecedores: terceiros contratados e subcontratados, pessoa física ou jurídica, não enquadrados como parceiros comerciais e terceiros.

		<i>Tipo de Instrumento:</i> Política			
		<i>Título:</i> POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS			
<i>Emitido por:</i>	Planejamento Estratégico e Governança	<i>Código Instrumento</i> PL GOV 002	<i>Revisão</i> 02	<i>Data de Emissão:</i> 06/09/2024	<i>Data da Próxima Revisão:</i> 31/12/2026

Terceiros: É toda pessoa física ou jurídica contratada, ou não, pela CBV para desenvolver ou auxiliar no desenvolvimento de suas atividades, tanto na qualidade de fornecedores de bens ou serviços, como de parceiros comerciais.

Canal: Qualquer meio de comunicação ou informação da CBV, ou de terceiros que prestam serviço para a CBV.

4. DIRETRIZES

4.1. Diretrizes sobre dados pessoais

A CBV utiliza para o desenvolvimento de suas atividades dados pessoais e sensíveis. Os dados tratados poderão variar de acordo com a área e serviço prestado, possuindo cada área acesso limitado às atividades por ela desenvolvidas.

Para o conhecimento dos dados tratados, o titular poderá requisitar sua indicação por meio do canal de privacidade, qual seja: <https://voleibrasil.lgpdlegalcontrol.com.br/>

Os Dados Pessoais coletados podem ser de quatro tipos: (i) os fornecidos pelo Titular quando ele se cadastra em um Canal; (ii) os coletados automaticamente quando o Titular utiliza um Canal; (iii) os coletados de outras fontes e (iv) os dados coletados de crianças e adolescentes.


4.1.1. A coleta de dados por meio de um canal, dentre eles cita-se o site, poderá ser realizado da seguinte forma:

a. Dados fornecidos diretamente pelo usuário

Preenchimento de formulários, banners, inscrições, aquisições de serviços, entre outros.

- i. **Registro e contato:** Dados que constem em nossos cadastros para registro em atividades, inscrições e uso de serviços.
- ii. **Dados financeiros:** Ao participar de alguma atividade ou serviço com cobrança de inscrição ou taxa, são necessárias informações relativas a dados financeiros para viabilizar a cobrança e contrato.
- iii. **Dados de uso:** Informações sobre como você usa nosso site e interage com a CBV.
- iv. **Dados para marketing e comunicação:** Autorizar que os dados pessoais coletados pela CBV ou terceiros, seja para gerar campanhas de comunicação e comerciais através do e-mail marketing ou qualquer outro meio de comunicação disponibilizado pelo titular.

b. Dados coletados automaticamente

		<i>Tipo de Instrumento:</i> Política			
		<i>Título:</i> POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS			
<i>Emitido por:</i>	Planejamento Estratégico e Governança	<i>Código Instrumento</i> PL GOV 002	<i>Revisão</i> 02	<i>Data de Emissão:</i> 06/09/2024	<i>Data da Próxima Revisão:</i> 31/12/2026

A CBV coleta uma série de informações de modo automático, tais como: características do dispositivo de acesso, do navegador, endereço IP da máquina que acessou (com data e hora), origem do IP, informações sobre cliques, páginas acessadas, as páginas seguintes acessadas após a saída do *Site*, ou qualquer termo de procura digitado nos sites ou em referência a estes, dentre outros.

Para tal coleta, a CBV fará uso de algumas tecnologias padrões, como *cookies*, *pixel tags*, *beacons*, *local shared objects*, e qualquer outra tecnologia que possa vir a surgir com o propósito de melhorar a experiência de navegação do usuário no *Site*, de acordo com seus hábitos e suas preferências.

É possível desabilitar, por meio das configurações de seu navegador de internet, a coleta automática de informações por meio de algumas tecnologias, como cookies e caches, bem como em nosso próprio *website*, especificamente quanto aos *cookies*. No entanto, o Usuário deve estar ciente de que, se desabilitadas estas tecnologias, alguns recursos oferecidos pelo site, que dependem do tratamento dos referidos dados, poderão não funcionar corretamente.

c. Dados coletados de outras fontes

Em ocasiões extraordinárias poderemos coletar dados pessoais sobre você de outras fontes, como por exemplo em sites de reclamações de terceiros, em bancos de dados públicos ou de parceiros autorizados, em perfis públicos ou interações conosco em redes sociais ou via empresas terceiras que prestam serviços para a CBV, limitando-se àqueles dados necessários para o atendimento do legítimo interesse do Controlador, nos termos permitidos por Lei.

d. Dados coletados de crianças e adolescente

Conforme definição estabelecida pelo Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), considera-se criança a pessoa até doze anos de idade incompletos e adolescente aquela entre doze e dezoito anos de idade.


O tratamento de Dados Pessoais de crianças será para uso exclusivo da finalidade informada, sendo vedado a sua utilização para fins de publicidade e comunicação mercadológica. A coleta será feita com o consentimento expresso e em destaque de, pelo menos, um dos pais ou responsável legal.

O Tratamento de Dados Pessoais de adolescentes será realizado em seu melhor interesse, com o consentimento expresso e em destaque de um dos pais ou responsável legal.

A participação de crianças e adolescentes em jogos, aplicações de internet ou outras atividades não será condicionada ao fornecimento de Dados Pessoais, além daqueles estritamente necessários à atividade da CBV.

É vedado a crianças a utilização de apps e jogos online.

No caso de adolescentes estes deverão indicar o nome completo, CPF e e-mail de um dos seus responsáveis legais, que receberá informações detalhadas sobre o tratamento de dados e a finalidade da coleta de dados e uma notificação para a concessão do consentimento.

		<i>Tipo de Instrumento:</i> Política			
		<i>Título:</i> POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS			
<i>Emitido por:</i>	Planejamento Estratégico e Governança	<i>Código Instrumento</i> PL GOV 002	<i>Revisão</i> 02	<i>Data de Emissão:</i> 06/09/2024	<i>Data da Próxima Revisão:</i> 31/12/2026

Os Dados Pessoais de crianças e adolescentes poderão ser coletados, sem o consentimento, quando, em caso de emergência, a coleta for estritamente necessária para contatar os pais, responsável legal ou para a proteção da criança. O conteúdo coletado será utilizado uma única vez, em consonância com a finalidade da sua obtenção, não será armazenado e, em nenhuma hipótese, poderá ser repassado a terceiros.

4.2. Coleta, compartilhamento, armazenamento e duração dos dados pessoais

4.2.1. Coleta

Os dados coletados têm finalidades diversas e específicas como comunicação com o usuário, atualizações, *marketing*, segurança, conformidade legal, comercial, entre outros.

Determinados dados são essenciais para o aprimoramento do acesso e utilização do *site*. Desta forma, caso você opte por não os fornecer, poderá ocorrer uma impossibilidade no acesso e utilização do serviço.

A CBV também poderá promover pesquisas facultativas de satisfação e de preferência durante a utilização dos Canais, coletando informações para melhorar o serviço prestado e para fins publicitários e comerciais. Para esta última hipótese, a CBV disponibiliza funcionalidades para que o Titular autorize (ou não) o tratamento de seus dados para esta finalidade, sendo que tal aceitação não é condição para a utilização do Canal pelo Titular.

4.2.2. Compartilhamento


As informações coletadas poderão ser compartilhadas com:

- a. Demais terceiros e patrocinadores, quando forem necessárias para a adequada prestação dos serviços objeto de suas atividades ou mediante consentimento;
- b. Para proteção dos interesses em qualquer tipo de conflito;
- c. Mediante decisão judicial ou requisição de autoridade competente.

4.2.2.1. O Titular poderá solicitar a indicação das organizações com as quais há o compartilhamento de dados por meio do canal de comunicação: <https://voleibrasil.lgpdlegalcontrol.com.br/>

4.2.3. Armazenamento

- a. Os dados e os registros de atividades coletados serão armazenados em ambiente seguro e controlado. Os seus dados são acessados somente por profissionais devidamente autorizados, respeitados os princípios de proporcionalidade, necessidade e relevância para os nossos objetivos, além do compromisso de confidencialidade, consentimento e preservação da privacidade nos termos desta Política.
- b. O armazenamento dos dados pessoais e sensíveis seguirá tabela de temporalidade elaborada considerando o cumprimento de prazos e obrigações legais aplicáveis, ou

		<i>Tipo de Instrumento:</i> Política			
		<i>Título:</i> POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS			
<i>Emitido por:</i>	Planejamento Estratégico e Governança	<i>Código Instrumento</i> PL GOV 002	<i>Revisão</i> 02	<i>Data de Emissão:</i> 06/09/2024	<i>Data da Próxima Revisão:</i> 31/12/2026

mantidos de acordo com a sua finalidade, podendo ser armazenados em banco de dados pelo tempo informado em termo de consentimento.

4.2.4. Duração do tratamento de dados pessoais:

A CBV tem o compromisso com os titulares dos dados pessoais, pautado nos princípios previstos na LGPD, em especial os da finalidade, adequação e necessidade, de forma a tratar somente os dados que forem estritamente necessários. Estes serão armazenados dentro dos limites da tabela de temporalidade, anexo 01 da presente política, respeitando os limites previstos na legislação vigente, observando-se a particularidade de cada caso, segundo a atividade desenvolvida. Ressalvados os casos cuja retenção ou armazenamento decorrerem de obrigação legal, o armazenamento dos dados observará o princípio da finalidade, podendo ser expandidos pelo tempo indicado em termo de consentimento.

5. CONTROLADOR DOS DADOS PESSOAIS E ENCARREGADO

A CBV atua como Controladora dos dados coletados em seus canais próprio e de terceiros.

São os dados:

Confederação Brasileira de Voleibol

CNPJ/MF nº 34.046.722/0001-07

Av. Salgado Filho, nº 7.000 – Barra Nova, Saquarema/RJ

Website: <https://cbv.com.br/>

5.1. Encarregado

A CBV conta com um Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais, cujas atribuições envolvem a orientação de todos envolvidos no Tratamento de Dados Pessoais, especialmente com vistas a respeitar as diretrizes e melhores práticas ao lidar com esses dados.


O Encarregado é também o canal de comunicação na CBV sobre tudo o que diz respeito a proteção de dados pessoais nas atividades da entidade.

Em caso de dúvidas, reclamações ou solicitações, é possível entrar em contato com o Encarregado através do canal: <https://voleibrasil.lgpdlegalcontrol.com.br/>

COMPLIANCE CONTROL CONSULTORIA EMPRESARIAL E TREINAMENTOS LTDA

CNPJ/MF nº 36.246.741/0001-21

<https://voleibrasil.lgpdlegalcontrol.com.br/>

		<i>Tipo de Instrumento:</i> Política			
		<i>Título:</i> POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS			
<i>Emitido por:</i>	Planejamento Estratégico e Governança	<i>Código Instrumento</i> PL GOV 002	<i>Revisão</i> 02	<i>Data de Emissão:</i> 06/09/2024	<i>Data da Próxima Revisão:</i> 31/12/2026


6. DADOS PESSOAIS E TRATAMENTO

6.1. Dados pessoais tratados

6.2. Finalidade

Os Dados Pessoais coletados serão utilizados apenas para as finalidades descritas nesta Política:

- a. **Execução de contrato e melhoria dos serviços:** A coleta de informações pela CBV tem como finalidade a formalização e a execução de eventuais contratos firmados, de maneira a executá-los e entregar os produtos ou serviços adquiridos ao Usuário. As informações coletadas pelo CBV têm, ainda, como finalidade a gestão, administração, prestação, ampliação e melhoramento dos serviços e produtos a serem oferecidos aos Usuários, adequando-o às suas preferências e aos seus gostos, bem como a criação de novos produtos, proporcionando, assim, uma experiência personalizada para o Titular.
- b. **Cadastro e gestão de Titulares bem como atendimento às demandas/solicitações deles**
- c. **Comunicação, divulgação e publicidade:** As informações coletadas poderão, ainda, com o seu consentimento, ser utilizadas para fins publicitários e comerciais, como para o envio de informações de atletas, programas da CBV, produtos, promoções, sorteio, ações comerciais, para divulgação de eventos ou para a realização de pesquisas.
- d. **Utilização de dados coletados de atletas nas avaliações físicas e laboratoriais para fim científico.**
- e. **Cumprimento de obrigações legais.**
- f. **Defesa em conflitos judiciais ou extrajudiciais:** As informações poderão ser utilizadas ou compartilhadas para a defesa da Controladora em conflitos judiciais e/ou extrajudiciais, sempre em conformidade com a legislação brasileira e em observância dos direitos e liberdades individuais dos Titulares
- g. **Informação sobre atualizações nesta Política de Privacidade, nos Termos e Condições de Uso dos Canais e demais documentos relacionados à legislação de privacidade e proteção de dados:** Para atingir algumas das finalidades acima, o tratamento dos seus dados poderá ser baseado no seu consentimento. Quando isso ocorrer, garantiremos que esse consentimento seja livre, informado e inequívoco em relação à finalidade para a qual estiver sendo coletado por nós. Além disso, a utilização das informações para outros fins, que não os definidos nesta Política de Privacidade, será precedida de termo de consentimento.
- h. **Permitir que os Parceiros Comerciais da CBV se comuniquem diretamente com os Titulares para qualquer fim, inclusive a oferta de produtos e serviços, de acordo com esta Política e a legislação aplicável.**

		<i>Tipo de Instrumento:</i> Política			
		<i>Título:</i> POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS			
<i>Emitido por:</i>	Planejamento Estratégico e Governança	<i>Código Instrumento</i> PL GOV 002	<i>Revisão</i> 02	<i>Data de Emissão:</i> 06/09/2024	<i>Data da Próxima Revisão:</i> 31/12/2026


7. COMPARTILHAMENTO

Os dados coletados em qualquer dos nossos Canais podem ser compartilhados nas seguintes hipóteses:

- a. **Com Parceiros Comerciais, fornecedores e patrocinadores da CBV:** para utilização dos dados, conforme discriminado no item 6, para fins de cumprimento de exigências de ações comerciais, promoções ou concursos, nos termos desta Política e da legislação aplicável.
- b. **Com empresas especializadas em análise de dados:** com vistas à otimização de campanhas publicitárias, segmentação comportamental, entre outros;
- c. **Com empresas relacionadas:** para identificar produtos ou serviços e que possam ser de interesse do usuário, ofertar publicidade baseada nos interesses do usuário, comunicação de ações comerciais, promoções e concursos que possam ser produzidos.
- d. **Prestadores de serviços de Tecnologia e Suporte Técnico:** com terceiros, localizados no Brasil ou no exterior, para prestar serviços de armazenamento na nuvem, hospedar serviços e conteúdo, fornecer suporte técnico e operacional.
- e. **Prestadores de serviço de marketing:** para oferecer anúncio relevante, de acordo com o perfil do Titular, por e-mail, telemarketing, SMS, *push*, ou qualquer outro meio, desde que autorizado pelo Titular.
- f. **Instituições Financeiras, empresas de análise de crédito ou operadoras de cartões de crédito:** Para processar o pagamento de produtos e/ou serviços, será possível o compartilhamento de dados de pagamento, como número de cartão, dados bancários, informações de contato com instituições financeiras, sendo possível, na análise de dados e de crédito, o cruzamento de dados com terceiros, se for o caso.
- g. **Órgãos Governamentais, autoridades regulatórias ou Judiciais:** Em atendimento a ordem expedida por autoridade competente no cumprimento de suas atribuições legais, em caso de existir obrigação legal ou regulatória, ou em caso de violações ou suspeita de violações desta Política de Privacidade, dos Termos de Uso ou da legislação aplicável, com o compromisso de que apenas o mínimo necessário para atingir as finalidades exigidas será compartilhado; Em caso de alterações constitutivas ou operações institucionais que envolvam a CBV, como a criação de empresa, com fins econômicos ou não, na qual a CBV detenha participação, nos termos do Estatuto da entidade e da legislação vigente.

Em outros casos não previstos acima, havendo o objetivo de compartilhamento dos Dados Pessoais e informações, deverá ser enviada notificação com informações a respeito de tal compartilhamento para solicitar o consentimento do Titular, para finalidade determinada.

O Titular poderá solicitar, por meio do canal de comunicação, a indicação dos agentes com os quais os seus dados são compartilhados, bem como quais dados compõe o compartilhamento.

		<i>Tipo de Instrumento:</i> Política			
		<i>Título:</i> POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS			
<i>Emitido por:</i>	Planejamento Estratégico e Governança	<i>Código Instrumento</i> PL GOV 002	<i>Revisão</i> 02	<i>Data de Emissão:</i> 06/09/2024	<i>Data da Próxima Revisão:</i> 31/12/2026

8. SOBRE OS COOKIES

8.1. Definição

São pequenos arquivos de texto que podem ou não ser adicionados no navegador do dispositivo. Estes arquivos armazenam e reconhecem dados que garantem o correto funcionamento dos Canais e nos ajudam a identificar suas preferências e melhorar suas experiências, e o oferecimento de um serviço mais personalizado, de acordo com as características e interesses do Titular.

Os *cookies* permitem a coleta de dados relacionadas à navegação dependendo do tipo de dispositivo usado, das autorizações concedidas por você através das configurações de seu dispositivo e das funcionalidades utilizadas em cada aplicação. Podemos utilizar cookies próprios ou de terceiros em nossos Canais.

8.2. Tipos de cookies e suas finalidades


Os *cookies* podem coletar dados para diferentes finalidades relacionadas às funcionalidades de nossos Canais.

8.2.1. Tipos de *cookies* utilizados:

- a. **Necessários:** Esses cookies são essenciais para que o Site carregue corretamente e permitem que você navegue em nossos sites e faça uso de todas as funcionalidades, como por exemplo: *cookies* de segurança para autenticar usuários, evitar a utilização fraudulenta de credenciais de *login* e proteção dos dados do Titular.
- b. **Desempenho:** Esses cookies nos ajudam a entender como os visitantes interagem com o Site, otimizando a forma que nossas aplicações funcionam, coletando informações anônimas sobre as áreas visitadas, o tempo de visita ao site e quaisquer problemas encontrados, como mensagens de erro.
- c. **Funcionais:** Esses cookies permitem que o Site se lembre de suas escolhas, para proporcionar uma experiência mais personalizada. Também, possibilitam que os Usuários assistam a vídeos e utilizem ferramentas sociais, campos para comentários, fóruns, entre outros.
- d. **Marketing:** Esses cookies são utilizados para fornecer mais conteúdo relevante e do interesse dos Usuários. Podem ser utilizados para apresentar publicidade mais direcionada ou limitar o número que esta é veiculada, no Site. Também, permitem a medição da eficácia de uma campanha publicitária da CBV e seus Parceiros Comerciais.

8.2.1.1. Tempo de vida dos *cookies*:

- a. **Cookies de sessão ou temporários:** são cookies que expiram assim que você fecha o seu navegador, encerrando a sessão.

		<i>Tipo de Instrumento:</i> Política			
		<i>Título:</i> POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS			
<i>Emitido por:</i>	Planejamento Estratégico e Governança	<i>Código Instrumento</i> PL GOV 002	<i>Revisão</i> 02	<i>Data de Emissão:</i> 06/09/2024	<i>Data da Próxima Revisão:</i> 31/12/2026

- b. **Cookies persistentes ou permanentes:** são cookies que permanecem no seu dispositivo durante um período determinado ou até que você os exclua.

8.2.1.2. Desativando os *cookies*:

O usuário poderá, a qualquer tempo e sem nenhum custo, alterar as permissões, bloquear, recusar ou excluir os cookies, nas configurações do seu navegador e nas configurações do sistema operacional do seu dispositivo. Todavia, a revogação do consentimento de determinados cookies, tais como os de funcionais pode inviabilizar a performance correta de alguns recursos dos nossos Canais.

8.2.2. Gestão de *cookies*

Para mais informações sobre como proceder em relação à gestão dos *cookies* nos navegadores deve buscar a orientação e suporte de cada navegador.

Importante ressaltar que se determinados *cookies* forem desabilitados, os Canais ou alguns de seus recursos ou funcionalidades, poderão não funcionar corretamente.


9. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS

Os seus Dados Pessoais poderão ser transferidos e tratados em outros países, de acordo com as hipóteses previstas na LGPD e legislação aplicável, para as finalidades previstas nesta Política de Privacidade. Por exemplo, os dados podem ser transferidos para o exterior caso seja necessário para a execução de contratos (como transações de cartão de crédito realizadas no exterior ou transações de cartões estrangeiros realizadas no Brasil); para o cumprimento de obrigações legais e regulatórias da CBV; para o exercício regular de direitos em processos administrativos, judiciais ou arbitrais ou para a investigação de crimes e outros ilícitos; armazenamento em servidores com base em território internacional.

Ainda, a transferência internacional de dados pode ocorrer para o desenvolvimento das atividades da CBV, mediante a adoção de medidas de proteção dos Dados Pessoais.

10. COMO PROTEGEMOS OS DADOS PESSOAIS

A CBV considera que todas as informações coletadas por meio dos Canais são confidenciais. Nesse sentido, garante que serão tratadas e armazenadas conforme as determinações desta Política e de acordo com os princípios de transparência, necessidade, minimização e legalidade previstos na legislação de proteção de dados e privacidade, adotando as medidas de segurança técnicas e administrativas adequadas ao grau de sensibilidade dos dados e os riscos inerentes à atividade.

		<i>Tipo de Instrumento:</i>			
		Política			
		<i>Título:</i>			
		POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS			
<i>Emitido por:</i>	Planejamento Estratégico e Governança	<i>Código Instrumento</i> PL GOV 002	<i>Revisão</i> 02	<i>Data de Emissão:</i> 06/09/2024	<i>Data da Próxima Revisão:</i> 31/12/2026

Os Dados Pessoais poderão ser armazenados em servidores próprios e/ou contratados de terceiros, sendo que em qualquer das hipóteses somente pessoas com motivos legítimos terão acesso a eles.

Os Dados Pessoais podem ser processados de forma impressa ou em formato eletrônico automático e através de correios, e-mail, telefone e qualquer outro canal eletrônico.

A CBV utiliza medidas técnicas e organizacionais apropriadas para proteger os Dados Pessoais contra tratamento desautorizado ou ilegal e contra perda acidental, destruição ou danos das informações, como por exemplo a utilização de criptografia dos dados, o controle de acesso de informações, a utilização de firewalls e a implementação de política interna de segurança da informação, arquitetura da solução de software com prevenção a invasão, utilização de HTTPS, entre outras. Cabe ressaltar que, apesar de nossos melhores esforços, considerando a natureza e arquitetura da internet, o que inclui elementos que não estão sob nosso controle, é impossível garantir que agentes mal-intencionados não conseguirão ter acesso ou fazer uso indevido de Dados Pessoais, pois se trata de um risco inerente a utilização de sistemas informatizados.

Por esse motivo, incentivamos os Titulares a tomar as medidas técnicas de segurança apropriadas, como manter confidenciais suas credenciais de acesso (nomes de usuário e senhas), quando houver, e navegar em redes seguras.

11. POR QUANTO TEMPO MANTEMOS OS DADOS PESSOAIS


Os Dados Pessoais ficarão armazenados: pelo tempo exigido por lei; até o término do tratamento de Dados Pessoais; ou pelo tempo necessário a preservar o legítimo interesse da CBV, observando, sempre que aplicável, as disposições legais e regulatórias que indiquem um prazo específico de guarda.

O término do tratamento de Dados Pessoais ocorrerá quando for verificado:

- a. Que a finalidade para qual os dados foram coletados foi alcançada, e que os Dados Pessoais coletados deixaram de ser necessários ou pertinentes ao alcance da finalidade específica almejada;
- b. Uma manifestação do Titular nesse sentido, quando do término da relação entre a CBV e o Titular; ou
- c. Determinação legal.

Nesses casos de término de tratamento de Dados Pessoais, ressalvadas as hipóteses estabelecidas pela legislação aplicável ou pela presente Política de Privacidade, os Dados Pessoais serão eliminados.

Mesmo em caso de solicitação de exclusão dos Dados Pessoais ou de revogação do consentimento, informações poderão ser mantidas com base em outras finalidades legais.

		<i>Tipo de Instrumento:</i>			
		Política			
		<i>Título:</i>			
		POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS			
<i>Emitido por:</i>	Planejamento Estratégico e Governança	<i>Código Instrumento</i> PL GOV 002	<i>Revisão</i> 02	<i>Data de Emissão:</i> 06/09/2024	<i>Data da Próxima Revisão:</i> 31/12/2026

Independentemente de eventual solicitação, os dados poderão ser armazenados pela CBV pelo período prescricional vinculado à relação jurídica com o Titular, pelo período necessário à negociação contratual, que demande cumprimento de eventual obrigação legal ou regulatória ou, ocasionalmente, para transferência a terceiros, desde que respeitados os requisitos estipulados na política.

Desta forma, os dados referentes aos registros de acesso ao Site (registros de data, hora e IP) serão armazenados, em regra, pelo período de 6 meses, para cumprimento do Marco Civil da Internet; os dados coletados por meio de cookies serão armazenados pelo período máximo de 90 dias, contados da data do último aceite, e os demais Dados Pessoais serão armazenados dentro dos prazos previstos em tabela de temporalidade, respeitados os limites previstos na legislação vigente.


12. DIREITOS DOS TITULARES COM RELAÇÃO A SEUS DADOS PESSOAIS

De acordo com a LGPD, os Titulares podem exercer os seguintes direitos relativos ao tratamento/armazenamento dos seus Dados Pessoais pela CBV, mediante requerimento expresso do próprio ou de representante legalmente constituído à CBV:

- a. Confirmação de existência de tratamento/armazenamento dos seus Dados Pessoais, seja em formato simplificado, ou por meio de declaração clara e completa que indique as informações relevantes referentes ao tratamento dos dados do Titular;
- b. Acesso aos seus Dados Pessoais;
- c. Correção de Dados Pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados;
- d. Anonimização, bloqueio ou eliminação de Dados Pessoais desnecessários, excessivos ou tratados/armazenados em desconformidade com o disposto na LGPD;
- e. Portabilidade dos Dados Pessoais a outro fornecedor de serviço ou produto, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial (mediante requisição expressa);
- f. Eliminação dos Dados Pessoais tratados/armazenados (exceto nas hipóteses previstas na LGPD);
- g. Informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de Dados Pessoais;
- h. Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- i. Revogação do consentimento (nos termos do §5º, artigo 8º da LGPD);
- j. Peticionar perante a Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD em relação ao tratamento dos seus Dados Pessoais; e
- k. Opor-se a tratamento realizado com fundamento em uma das hipóteses de dispensa de consentimento, em caso de descumprimento ao disposto na LGPD.

12.1. Comunicação pelo Titular

A comunicação pelo Titular à CBV, para o esclarecimento acerca do tratamento dos dados pessoais, revogação do termo de consentimento, ou para o exercício de qualquer outro direito

		<i>Tipo de Instrumento:</i> Política			
		<i>Título:</i> POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS			
<i>Emitido por:</i>	Planejamento Estratégico e Governança	<i>Código Instrumento</i> PL GOV 002	<i>Revisão</i> 02	<i>Data de Emissão:</i> 06/09/2024	<i>Data da Próxima Revisão:</i> 31/12/2026

do titular, nos termos descritos pela Lei Geral de Proteção de Dados, bem como dirimir dúvidas, manifestar comentários ou sugestões, poderá ser realizada através da plataforma: <https://voleibrasil.lgpdlegalcontrol.com.br/>

13. ABRANGÊNCIA

A presente Política deverá ser observada por:

- a. Todos os colaboradores da CBV e sua governança; Todos os terceiros, sejam eles pessoas físicas ou jurídicas que atuam para ou em nome da CBV e operações que envolvam tratamento de Dados Pessoais que sejam realizadas no escopo das atividades conduzidas pela CBV;
- b. Titulares de Dados Pessoais, cujos dados são tratados pela CBV;
- c. Federações e clubes filiados.

14. LEGISLAÇÃO E FORO


Esta política será regida, interpretada e executada de acordo com as Leis da República Federativa do Brasil, especialmente a Lei nº 13.709/2018, independentemente das Leis de outros estados ou países, sendo competente o foro de domicílio do Usuário no Brasil, para dirimir qualquer dúvida decorrente deste documento.

15. CONSIDERAÇÕES FINAIS.

Para a CBV, a privacidade e confiança são fundamentais para a nossa relação com você. Estamos sempre nos atualizando para manter os mais altos padrões de segurança.

Dessa forma, reservamo-nos o direito de alterar esta Política, sempre que a CBV entender necessário, a qualquer tempo, e serão publicadas em nossos Canais. Essas alterações serão válidas, eficazes e vinculantes após a nova versão ser divulgada nos canais oficiais da CBV ou comunicada de qualquer outra forma a você.

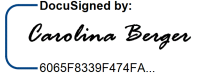
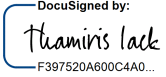
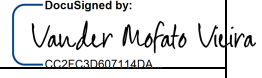
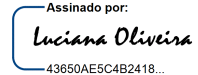
Assim, recomenda-se a visita periódica aos canais oficiais para o conhecimento das modificações realizadas.


		Tipo de Instrumento: Política			
		Título: POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS			
Emitido por:	Planejamento Estratégico e Governança	Código Instrumento PL GOV 002	Revisão 02	Data de Emissão: 06/09/2024	Data da Próxima Revisão: 31/12/2026

1. HISTÓRICO DE REVISÕES

Revisão	Data	Motivo	Responsável	Ramal / E-mail
01	24/01/2023	Revisão DPO	Carolina Berger	-
02	06/09/2024	Anexo 01 – Tabela de Temporalidade	Carolina Berger	-

2. APROVAÇÕES

	Responsável	Unidade	Assinatura
ELABORADO POR:	Carolina Berger	Planejamento Estratégico e Governança	 6065F8339F474FA...
REVISADO POR:	Thamiris lack	Planejamento Estratégico e Governança	 F397520A600C4A0...
REVISADO POR:	Vander Vieira	Gerente de Tecnologia	 CC2EC3D607114DA...
APROVADO POR:	Luciana de Oliveira	Diretoria Administrativo Financeiro	 43650AESC4B2418...

		<i>Tipo de Instrumento:</i>			
		Política			
		<i>Título:</i>			
		POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS			
<i>Emitido por:</i>	Planejamento Estratégico e Governança	<i>Código Instrumento</i> PL GOV 002	<i>Revisão</i> 02	<i>Data de Emissão:</i> 06/09/2024	<i>Data da Próxima Revisão:</i> 31/12/2026

Anexo 01


Tabela de Retenção e Guarda de Documentos e Processos

A **Tabela de Retenção e Guarda** tem como objetivo auxiliar os colaboradores e responsáveis pelo tratamento de dados, sejam eles pessoais ou não, a direcionar os cuidados relacionados à guarda de documentos físicos e digitais, definindo o tempo de retenção de cada documento, observando os diferentes tipos tratados pela CBV. É por meio da Tabela de Retenção e Guarda que a CBV garante que os documentos sejam guardados pelo tempo necessário, conforme as leis e regulamentos, e depois descartados ou arquivados corretamente.


O cumprimento dos prazos dessa tabela é essencial por várias razões. Primeiro, para evitar problemas legais, pois muitas leis, como a LGPD, exigem que documentos sejam mantidos por períodos específicos. Manter documentos além do necessário pode expor a empresa a riscos de segurança, como vazamento de dados.

Além disso, seguir a tabela de retenção melhora a organização, reduz custos com armazenamento e facilita o acesso a informações importantes.


Em resumo, uma boa gestão da retenção de documentos protege a empresa e garante que ela esteja em conformidade com as exigências legais e operacionais. Contamos com todos para que os prazos aqui estabelecidos sejam observados e cumpridos e recomendamos que qualquer dúvida ou suspeita de irregularidade seja reportada por meio do <https://voleibrasil.lgpdlegalcontrol.com.br/>

		Tipo de Instrumento: Política			
		Título: POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS			
Emitido por:	Planejamento Estratégico e Governança	Código Instrumento PL GOV 002	Revisão 02	Data de Emissão: 06/09/2024	Data da Próxima Revisão: 31/12/2026


1.1 Tipo de Documento	1.2 Processo	1.4 Prazo Recomendado	1.5 Base Legal de Guarda	1.5 Observações
DOCUMENTOS DE GOVERNANÇA E SOCIETÁRIOS	ATAS DE REUNIÕES E ASSEMBLEIAS	5 ANOS	ART. 1.194, CC	
	DOCUMENTO DE REELEIÇÃO DE DIRETORIA	5 ANOS	ART. 1.194, CC	
	DOCUMENTOS RELACIONADOS A GOVERNANÇA E PROCESSOS ELEITORAIS (VOTAÇÕES, APROVAÇÕES DE TÍTULOS HONORÍFICOS, EDITAIS, ENTRE OUTROS)	5 ANOS APÓS A ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO OU ALCANÇADA A FINALIDADE, SEGUNDO O PRINCÍPIO DA NECESSIDADE	ART. 206, §3º, INCISO V, CC E ART. 15, I, LGPD	
DOCUMENTOS FISCAIS E CONTÁBEIS	DOCUMENTOS FISCAIS	5 ANOS	ART. 173, I, CTN	
	CONTAS A PAGAR/RECEBER	5 ANOS	ART. 173, I, CTN; ART. 206, § 5º, I, CC	
	PROCURAÇÕES	10 ANOS	ART. 205, Código Civil	
	PRESTAÇÃO DE CONTAS	5 ANOS	ART. 206, §5º, CC	
	LIVROS CONTÁBEIS	10 ANOS	ART. 1.194, CC	
	DECLARAÇÕES DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES	5 ANOS	ART. 150, §4º, CTN	
SUPRIMENTOS	CONTRATOS DE FORNECIMENTO, ORDENS DE COMPRA, REGISTROS DE ENTREGA	5 ANOS	ART. 206, §5º, CC	
	NOTAS FISCAIS	5 ANOS	ART. 173, I, CTN	

		Tipo de Instrumento: Política			
		Título: POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS			
Emitido por:	Planejamento Estratégico e Governança	Código Instrumento PL GOV 002	Revisão 02	Data de Emissão: 06/09/2024	Data da Próxima Revisão: 31/12/2026


1.1 Tipo de Documento	1.2 Processo	1.4 Prazo Recomendado	1.5 Base Legal de Guarda	1.5 Observações
DOCUMENTOS DE COMPETIÇÕES E ESPORTIVOS	EMISSÕES DE PASSAGENS	3 ANOS APÓS A ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO OU ALCANÇADA A FINALIDADE, SEGUNDO O PRINCÍPIO DA NECESSIDADE	ART. 206, §3º, INCISO V, CC E ART. 15, I, LGPD	
	DECLARAÇÕES E COMPROVANTES DE COMPETIÇÕES	5 ANOS APÓS O EVENTO	ART. 7º, XXIX, CF	
	CADASTRO DELEGADOS, ATLETAS E COMISSÃO TÉCNICA, BOLSAS E OUTROS REGISTROS	5 ANOS APÓS A ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO OU ALCANÇADA A FINALIDADE, SEGUNDO O PRINCÍPIO DA NECESSIDADE	ART. 7º, XXIX, CF E ART. 15, I, LGPD	
DOCUMENTOS DE COLABORADORES, ATLETAS, ESTAGIÁRIOS E PRESTADORES DE SERVIÇOS	CURRÍCULOS E INFORMAÇÕES COLETADAS EM PROCESSOS SELETIVOS (NÃO SELECIONADOS)	ALCANÇADA A FINALIDADE, SEGUNDO O PRINCÍPIO DA NECESSIDADE OU SEGUNDO INFORMADO EM CONSENTIMENTO	ART. 15, I, LGPD	
	CONTRATOS DE TRABALHO E DOCUMENTOS RELACIONADOS	INDETERMINADO		
	CONTRATOS DE TRABALHO MENOR APRENDIZ	INDETERMINADO	ART. 440, CLT	
	CONTRATOS DE TRABALHO COM ATLETAS E PRESTADORES DE SERVIÇOS	5 ANOS APÓS A RESCISÃO	ART. 206, §5º, CC	
	ACORDO DE COMPENSAÇÃO DE HORAS	5 ANOS	ART. 7º, XXIX, CF	
	ACORDO DE PRORROGAÇÃO DE HORAS			
	ADIANTAMENTO SALARIAL			
	FOLHAS DE PAGAMENTO			

		Tipo de Instrumento: Política			
		Título: POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS			
Emitido por:	Planejamento Estratégico e Governança	Código Instrumento PL GOV 002	Revisão 02	Data de Emissão: 06/09/2024	Data da Próxima Revisão: 31/12/2026

	AUTORIZAÇÃO DE DESCONTOS NÃO PREVISTOS EM LEI			
	CONTROLES DE PONTO			
	RECIBOS DE ABONOS PECUNIÁRIOS (FÉRIAS)/ RECIBOS DE GOZO DE FÉRIAS			
	AVISO PRÉVIO			
	RECIBO DE ENTREGA DE VALE TRANSPORTE			
	ATESTADOS MÉDICOS E EXAMES DE SAÚDE	20 ANOS APÓS A RESCISÃO	NR-7 E NR-9, MTE; ART. 7º, III E XXIX, CF	
	FGTS	30 ANOS	DECRETO Nº 99.684/90	
	COMPROVANTE DE CADASTRAMENTO PIS/PASEP	10 ANOS	ART. 3º E 10, DEC LEI Nº 2.052/83	
	TRCT - TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE TRABALHO	5 ANOS	ART. 7º, XXIX, CLT E ART. 11, CLT	
	PEDIDO DE DEMISSÃO / DOCUMENTOS RECISÓRIOS			
	DOCUMENTOS DO INSS SUJEITOS À FISCALIZAÇÃO	10 ANOS (SALVO EM HIPÓTESE DE DOLO, FRAUDE OU SIMULAÇÃO, CASOS EM QUE O INSS PODERÁ A QUALQUER TEMPO APURAR)	ART. 348, DECRETO Nº 3.048/99	
ENVIO DE CARTÕES DE ANIVERSARIANTES, ATOS INTERNOS	ATINGIDA A FINALIDADE, SEGUNDO O PRINCÍPIO DA NECESSIDADE	ART. 15, I, LGPD		

		Tipo de Instrumento: Política			
		Título: POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS			
Emitido por:	Planejamento Estratégico e Governança	Código Instrumento PL GOV 002	Revisão 02	Data de Emissão: 06/09/2024	Data da Próxima Revisão: 31/12/2026

1.1 Tipo de Documento	1.2 Processo	1.4 Prazo Recomendado	1.5 Base Legal de Guarda	1.5 Observações
DADOS DE SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO	ENVIO DE BOLETINS, CARTILHAS, ACOMPANHAMENTOS, MEMORANDOS, ENTRE OUTROS	3 ANOS APÓS A ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO OU ALCANÇADA A FINALIDADE, SEGUNDO O PRINCÍPIO DA NECESSIDADE	ART. 206, §3º, INCISO V, CC E ART. 15, I, LGPD	
DADOS DE OUVIDORIA	DADOS COLETADOS/OBTIDOS MEDIANTE OUVIDORIA/CANAL DE DENÚNCIAS	5 ANOS	ART. 15 I, LGPD; ART. 7º, II da LGPD; ART. 206, § 5º, I, CC	Observar os dados e prazo necessários para cumprir a finalidade da denúncia ou ouvidoria. Recomenda-se o prazo, segundo o Código Civil que estabelece o prazo prescricional de 5 anos para ações pessoais.
NOVOS NEGÓCIOS	DADOS DE FANS E CLIENTES (E-COMMERCE)	5 ANOS	Art. 15 I, LGPD; Art. 7º, V da LGPD E ART. 206, §5º, CC.	
	CANAL DE VÔLEI BRASIL	5 ANOS	Art. 15 I, LGPD; Art. 7º, V da LGPD E ART. 206, §5º, CC.	
	COMERCIAL	5 ANOS	Art. 15 I, LGPD; Art. 7º, V da LGPD E ART. 206, §5º, CC.	
DADOS DE MARKETING	CAPTAÇÃO DE LEADS	OBSERVAR O PRINCÍPIO DA NECESSIDADE E RAZOABILIDADE	Art. 15 I, LGPD	
	VENDA DE INGRESSOS	5 ANOS	ART. 206, §3º, INCISO V, CC E ART. 15, I, LGPD	O prazo de 5 anos é coerente com o prazo prescricional para cobrança de dívidas, garantindo que a empresa possa resolver qualquer disputa financeira ou questão relacionada à venda de ingressos durante esse período.

		Tipo de Instrumento: Política			
		Título: POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS			
Emitido por:	Planejamento Estratégico e Governança	Código Instrumento PL GOV 002	Revisão 02	Data de Emissão: 06/09/2024	Data da Próxima Revisão: 31/12/2026

	TRANSMISSÃO VOLEI DE PRAIA TV	SEGUNDO CONSENTIMENTO, OBSERVADO O PRINCÍPIO DA FINALIDADE E NECESSIDADE	Art. 15 I, LGPD	
	APLICATIVO PARA DISPOSITIVO MÓVEL	5 ANOS	Art. 15 I, LGPD; Art. 7º, V da LGPD E ART. 206, §5º, CC.	
DADOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	LOGS E ACESSOS A SISTEMAS	6 MESES	ART. 15, MARCO CIVIL DA INTERNET (LEI Nº 12.965/14)	
	BACKUP DE DADOS	5 ANOS	RECOMENDAÇÃO	
	DOCUMENTOS DE CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA	1 ANO APÓS A DESCONTINUAÇÃO	RECOMENDAÇÃO	
	RELATÓRIOS DE INCIDENTES DE SEGURANÇA	5 ANOS	RECOMENDAÇÃO	
	ACESSO AO WI-FI	1 ANO, ALCANÇADA A FINALIDADE OU SEGUNDO CONSENTIMENTO, OBSERVADO O PRINCÍPIO DA FINALIDADE E NECESSIDADE	ART. 13 E 16, MARCO CIVIL DA INTERNET (LEI Nº 12.965/14)	O Marco Civil da Internet estabelece a obrigação de retenção dos registros de conexão por um ano para permitir investigações de segurança cibernética e cumprimento de obrigações legais, enquanto
	REGISTROS DE ATIVIDADES DE USUÁRIOS EM SISTEMAS CORPORATIVOS	6 MESES	ART. 15, MARCO CIVIL DA INTERNET (LEI Nº 12.965/14)	

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 6252CD5D613C4056B31CDDF47F5532AA

Status: Concluído

Assunto: Complete with Docusign: Política de Privacidade de Dados - CBV (Revisada) 06.09.24.pdf

Envelope fonte:

Documentar páginas: 20

Assinaturas: 4

Certificar páginas: 5

Rubrica: 0

Assinatura guiada: Ativado

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Remetente do envelope:

governanca

Av. Salvador Allende, 6555

Pavilhão 1 - Riocentro

Rio de Janeiro, Rio de Janeiro 22783-127

governanca@volei.org.br

Endereço IP: 189.23.110.131

Rastreamento de registros

Status: Original

Portador: governanca

Local: DocuSign

06/09/2024 16:06:00

governanca@volei.org.br

Eventos do signatário

Carolina Berger

carolina.berger@volei.org.br

Confederação Brasileira de Voleibol

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

AssinaturaDocuSigned by:
Carolina Berger
6065F8339F474FA...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 189.23.110.131

Registro de hora e data

Enviado: 06/09/2024 16:08:40

Visualizado: 06/09/2024 16:13:48

Assinado: 06/09/2024 16:13:59

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Não oferecido através do DocuSign

Luciana Oliveira

luciana.oliveira@volei.org.br

Diretora Financeira e Administrativa

Confederação Brasileira De Voleibol

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Assinado por:
Luciana Oliveira
43650AE5C4B2418...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 177.174.211.200

Assinado com o uso do celular

Enviado: 06/09/2024 16:08:41

Visualizado: 06/09/2024 16:42:31

Assinado: 06/09/2024 16:42:39

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Não oferecido através do DocuSign

Thamiris lack

thamiris.iack@volei.org.br

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

DocuSigned by:
Thamiris lack
F397520A800C4A0...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 138.59.99.254

Enviado: 06/09/2024 16:08:40

Visualizado: 06/09/2024 17:03:32

Assinado: 06/09/2024 17:03:46

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 06/09/2024 17:03:32

ID: f6abbfa5-cb12-4d08-96ad-fba3e531ac15

Vander Mofato Vieira

vander.vieira@volei.org.br

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

DocuSigned by:
Vander Mofato Vieira
CC2FC3D607114DA...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 138.59.99.254

Enviado: 06/09/2024 16:08:41

Visualizado: 06/09/2024 16:27:38

Assinado: 06/09/2024 16:27:58

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 06/09/2024 16:27:37

ID: 7c33dae2-8970-442e-9d85-d0f9e93fa422

Eventos do signatário presencial	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de entrega do editor	Status	Registro de hora e data
Evento de entrega do agente	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega intermediários	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data
Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	06/09/2024 16:08:41
Entrega certificada	Segurança verificada	06/09/2024 16:27:38
Assinatura concluída	Segurança verificada	06/09/2024 16:27:58
Concluído	Segurança verificada	06/09/2024 17:03:46
Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, CONFEDERACAO BRASILEIRA DE VOLEIBOL (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact CONFEDERACAO BRASILEIRA DE VOLEIBOL:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: vander.vieira@volei.org.br

To advise CONFEDERACAO BRASILEIRA DE VOLEIBOL of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at vander.vieira@volei.org.br and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from CONFEDERACAO BRASILEIRA DE VOLEIBOL

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to vander.vieira@volei.org.br and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with CONFEDERACAO BRASILEIRA DE VOLEIBOL

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to vander.vieira@volei.org.br and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify CONFEDERACAO BRASILEIRA DE VOLEIBOL as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by CONFEDERACAO BRASILEIRA DE VOLEIBOL during the course of your relationship with CONFEDERACAO BRASILEIRA DE VOLEIBOL.